

**JyväskyläDno-2025-2517****Sivutoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, oma äidinkieli (kurdi)**

Valmistelijat palvelupäällikkö Pia Bärlund, pia.barlund@jyvaskyla.fi ja henkilöstösihteeri Karoliina Evilehto, karoliina.evilehto@jyvaskyla.fi.

Perusopetuksen määräaikainen sivutoimisen tuntiopettajan tehtävä (oman äidinkielen opetus, kurdi) oli julkisesti haettavana ajalla 17.4.2025-11.6.2025. Kelpoisuusvaatimus tehtävään on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen perusopetusta antavan opettajan kelpoisuus. Kelpoisuusehdon täyttävien hakijoiden puuttuessa tehtävään voidaan huomioda hakija, jolla on riittävä koulutus ja tehtävän edellyttämä taito.

Oman äidinkielen opettaja opettaa perusopetuksen opetussuunnitelman liitteen 3 mukaista oppimäärää kurdia äidinkielenään puhuville, monikielisille perusopetuksen oppilaille. Opettajan edellytetään puhuvan kurdia omana äidinkielenään sekä perehtyneen suomalaiseen koulujärjestelmään. Tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Oppitunnit järjestetään iltapäivisin ja opetuksen järjestämispaikka ilmoitetaan lukuvuoden alussa.

Tehtävään tuli määräaikaan mennessä yksi hakemus. Hakemuksen perusteella hakija ei täyttänyt koulutuksellista kelpoisuusehtoa. Ainoana tehtävää hakeneena hänet haastateltiin 16.6.2025.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen Aren Ali Atesin määräaikaiseen sivutoimisen tuntiopettajan tehtävään (oma äidinkieli, kurdi) ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Virantoimitus alkaa 1.8.2025 tai erillisesti sovittuna ajankohtana.

Valittu puhuu kurdia äidinkielenään ja hänellä on riittävä suomen kielen taito voidakseen toimia suomalaisessa työyhteisössä. Hänellä katsottaan olevan riittävä koulutus ja tehtävän edellyttämä taito.

Valinta on ehdollinen. Valitun on 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista esitettävä nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote tai valinta raukeaa.

Tehtävässä käytetään kuuden kuukauden koeaikaa. Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhaltijapäätöksessä, joka vahvistaa valinnan.

Tiedoksi

hakija, toimialajohtaja Eino Leisimo

Allekirjoitus



Pia Bärlud, palvelupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 4.8.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa Karoliina Evilehto.

Jyväskylä
28.07.2025

Karoliina Evilehto
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.